

# レンタルスペース利用申込書

私は、裏面記載の規約に同意し、下記の通り貴社の運営するレンタルスペースの利用を申し込みます。

申込日 年 月 日

## 1. 申し込み内容

ご利用日	年 月 日 ( ) ~ 年 月 日 ( )	
ご利用時間	: ~ :	↑連続してご利用になる場合はご記入ください。
利用サービス	<input type="checkbox"/> キッチン(¥2,000) <input type="checkbox"/> パソコン(¥1,000) <input type="checkbox"/> プロジェクター(¥1,000) <input type="checkbox"/> wi-fi(¥1,000) <input type="checkbox"/> ゴミ回収(¥1,000)	
使用目的	※出来る限り詳細にお書きください。	
	WEB等への記載 <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	合計 円
	<input checked="" type="checkbox"/> 入場料などが発生するイベント	←左にチェックを入れた場合は、金額をお書きください (円)

※ 料金体系について (詳しいご利用方法などについては、WEBをご覧ください。)

基本使用料: (平日) ¥2,000 (土日祝日) ¥4,000 (冷暖房費など光熱費含む)

利用料: ¥1,000/1時間 (平日、4時間利用の場合 基本料金2000円+1000円×4時間=6000円)

※ ご利用サービスについて (詳細は利用規約をご確認ください)

PC、プロジェクターは、各1台となります。

キッチン、部屋、トイレなど利用後は必ず清掃等を行なってください。

## 2. 代表者連絡先

フリガナ			
代表者氏名			
団体名			
住所	〒 -		
連絡のつく電話番号		Eメール	

※ いただいたメールアドレス宛に、DMを発送することがあります。ご了承ください。

## 領収書

年 月 日

様

¥

但 阿倍野長屋利用代として  
上記正に領収いたしました

有限会社 地域・研究アシスト事務所  
〒545-0011大阪府阿倍野区昭和町2-19-28  
青葉グランドビル402  
06-6624-1127